

Kostomłoty, dnia

WNIOSEK o wypłatę dodatku energetycznego

1. Wnioskodawca.....
imię i nazwisko
2. Pesel.....
3. Adres zamieszkania
4. Wnioskodawcy został przyznany dodatek mieszkaniowy decyzją z dnia.....Nr.....od dnia.....do dnia.....
5. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się zosób/osoby.
 - Powyższe dane są prawdziwe,
 - Zamieszkuję pod wyżej wymienionym adresem,
 - Zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do uzyskania dodatku energetycznego¹,
 - Jestem stroną umowy kompleksowej/ umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym nr.....z dnia.....
6. Przyznany dodatek energetyczny proszę przekazać:
 - w formie gotówkowej kasa GOPS
 - na wskazany poniżej rachunek bankowy
 -
.....
imię i nazwisko właściciela rachunku
 - na rachunek bankowy przedsiębiorstwa energetycznego z którym została zawarta umowa kompleksowa lub umowa sprzedaży energii elektrycznej:
.....

Do wniosku załączam:

1. kopię umowy kompleksowej / umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym (oryginał do wglądu)

Warunki uprawniające do uzyskania dodatku energetycznego

1. Zryczałtowany dodatek energetyczny przysługuje odbiorcy wrażliwemu energii elektrycznej tj. osobie której przyznano dodatek mieszkaniowy w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, która jest stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorcą energetycznym i zamieszkuje w miejscu dostarczenia energii elektrycznej.

2. Dodatek energetyczny wypłacany jest do 10 dnia każdego miesiąca z góry, z wyjątkiem miesiąca stycznia, w którym dodatek energetyczny wypłaca się do 30 stycznia danego roku.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dla wnioskodawców ubiegających się o przyznanie dodatku energetycznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Średzka 10a, 55-311 Kostomłoty, z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres lub drogą telefoniczną, e-mailową pod adresem: 71 317 0261, gopskos@poczta.onet.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres email: biuro@rodostar.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest między innymi art. 6 ust. 1 lit. c ww. Rozporządzenia w oparciu o niezbędność przetwarzania danych wynikających z wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu przyznania dodatku energetycznego na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
10. W przypadku realizacji przez administratora zadań ustawowych podanie danych osobowych jest obligatoryjne. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora.
11. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
data i podpis wnioskodawcy